

## **Regulamin funkcjonowania Bursy Koedukacyjnej w Skierniewicach w czasie trwania epidemii COVID-19**

Podstawa prawna: Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dn. 11.08.2020 Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

### **I. Przepisy ogólne.**

1. Regulamin organizacji pracy w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady zachowań w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, określają sposób i tryb realizacji zadań Bursy Koedukacyjnej w Skierniewicach w okresie od 1 września 2020 roku do odwołania.
2. Od 1 września 2020 roku w okresie funkcjonowania bursy w reżimie sanitarnym placówka rozpoczyna realizację planu wychowawczo-profilaktycznego i realizuje zadania określone w statucie.
3. Pobyt wychowanków w bursie oraz praca wychowawców i pozostałych pracowników odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **Zasady organizacji pracy i życia w Bursie**

1. Bursa czynna jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole od niedzieli godz. 18<sup>00</sup> do piątku godz. 17<sup>00</sup>
2. Bursa zapewnia opiekę pedagogiczną wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. Dyżury wychowawcze pełnią wychowawcy wyznaczeni przez Dyrektora wg harmonogramu pracy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka zakwaterowanego w bursie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e-maili z bursy, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom bursy szybką ścieżkę komunikacji.
5. W bursie może zostać zakwaterowany wychowanek, który nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz jeżeli nikt z jego otoczenia ani członków najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie lub izolacji

i nie przejawia widocznych oznak choroby, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne nietypowe.

6. Z powodu podobieństwa objawów COVID 19 i alergii –np. kaszel, katar oraz braku możliwości stwierdzenia z całkowitą pewnością, iż powyższe objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u wychowanka alergii.
7. Rodzic/opiekun prawny wychowanka ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u swojego dziecka, które przebywało w ostatnim czasie w placówce. Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania oraz informuje wszystkich pracowników placówki o zaistniałej sytuacji.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują młodzież zakwaterowaną w bursie w indywidualną osłonę ust i nosa, z której wychowanek zobowiązany jest korzystać w przestrzeni wspólnej w bursie przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
9. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków zakwaterowanych w bursie wyrażają zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru, każdorazowo na prośbę osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
10. Liczba osób zakwaterowanych w pokoju mieszkalnym uzależniona jest od wielkości pokoju. Zgodnie z zaleceniami na jednego mieszkańca bursy nie może przypadać mniej niż 4 m<sup>2</sup>. Łączna liczba miejsc w bursie w okresie pandemii - 30 .
11. Wychowankowie zostaną zakwaterowani w wyznaczonych pokojach przeznaczonych dla grupy dziewcząt (15 miejsc) i chłopców (15 miejsc).
12. Każdy wychowanek ma własną szafkę na przybory szkolne i higieniczne oraz szafkę (półkę) i szufladę na odzież.
13. Zaleca się, aby wychowankowie przyjeżdżali do bursy pojedynczo. Wskazane jest ograniczenie do minimum obecności osób trzecich w trakcie zakwaterowania. Rodzice towarzyszący wychowankom zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz do przestrzegania zasad dystansu społecznego. W razie konieczności zalecany jest kontakt telefoniczny z dyrektorem bursy bądź wychowawcami.

14. W przypadku jednoczesnego przyjazdu kilku wychowanków do bursy powinni oni stosować ogólnie przyjęte zasady postępowania w czasie epidemii COVID 19 (zastanianie ust i nosa, dystans społeczny).
15. Po przyjeździe do bursy oraz po każdorazowym powrocie do placówki należy zdezynfekować ręce.
16. Do bursy nie będą wpuszczani wychowankowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Wstęp na teren placówki jest ściśle kontrolowany przez pracownika bursy wyznaczonego przez Dyrektora.
17. Wychowankowie, wychowawcy i inni pracownicy bursy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni bursy, wynoszący minimum 1,5 m.
18. Należy tak organizować pracę bursy , aby w przestrzeniach wspólnych (korytarz, hol, pomieszczenia sanitarne, stołówka) przebywało razem jak najmniej osób. W przypadku trudności z zachowaniem właściwego dystansu należy w przestrzeniach wspólnych używać maseczek lub przyłbic.
19. Wychowawcy muszą tak organizować pracę opiekuńczo –wychowawczą, aby unikać możliwości rozprzestrzeniania się COVID 19.
20. Wychowawcy razem z młodzieżą muszą wypracować najbezpieczniejszy sposób przeprowadzenia toalety wieczornej. Należy zwrócić uwagę na konieczność korzystania z własnych przyborów toaletowych.
21. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które będzie pełnić funkcję izolatki. Pomieszczenie jest regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
22. Na tablicy ogłoszeń bursy znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### **Obowiązki wychowanka**

1. Obowiązkiem każdego wychowanka po wejściu do bursy jest podjęcie czynności dezynfekcji rąk.
2. Należy ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, a w przypadku korzystania z nich należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności, tj. należy zachować bezpieczny odstęp (min. 1.5 m), stosować środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice), często myć/dezynfekować ręce.

3. Należy myć ręce pod bieżącą wodą z mydłem lub, w przypadku braku dostępu do wody, dezynfekować je.
4. Nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
5. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyte chusteczki oraz środki ochrony osobistej należy bezzwłocznie wyrzucić do wyznaczonego zamkniętego pojemnika, celem utylizacji i umyć ręce.
6. Należy używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
7. Wychowanek jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby jego pokój mieszkalny był utrzymany w czystości i higienie.
8. Opuszczając placówkę wychowanek każdorazowo zgłasza ten fakt wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odmówić opuszczenia placówki przez wychowanka.
9. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy wszelkie objawy złego samopoczucia, zwłaszcza wskazujące na zakażenie wirusowe, aby móc niezwłocznie podjąć działania zgodne z procedurą na wypadek zakażenia COVID 19.
10. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa zawartymi w regulaminie i przestrzegać je.

### **Zasady obowiązujące w czasie nauki własnej**

Nauka własna to czas obowiązkowo przeznaczony przez każdego wychowanka na indywidualną naukę. Trwa ona od godziny 16:30 do godziny 18:15, z przerwą rekreacyjną od 17:15 do 17:30. Utrzymany zostaje dotychczasowy regulamin nauki własnej.

W czasie epidemii COVID- 19 szczególną uwagę należy przywiązywać do zachowania dystansu społecznego. Pamiętać należy o częstym wietrzeniu sal, oraz korzystaniu tylko z własnych przyborów szkolnych.

Wychowawcy powinni zwrócić szczególną uwagę na systematyczne sprzątanie pomieszczeń, w których odbywa się nauka własna, dezynfekcję powierzchni stołów oraz innych sprzętów znajdujących w pomieszczeniach.

Należy tak organizować naukę własną , aby przy stole do nauki nie przebywała zbyt duża grupa wychowanków (maksymalnie dwie osoby).

## **Zasady żywienia w bursie**

1. Bursa zapewnia wyżywienie wychowankom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są i wydawane przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i zasad ostrożności.
3. Pracownicy kuchni podlegają ustaleniom i zarządzeniom Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Skierniewicach.
4. Wychowankowie spożywają posiłki przy stolikach w stołówce, przy czym należy przestrzegać zasady dystansu społecznego (1,5 m). Zaleca się, aby przy stoliku siadały osoby mieszkające w tym samym pokoju.
5. Wychowawcy powinni dostosować harmonogram spożywania posiłków do czasu wyjścia wychowanków do szkoły i powrotu z niej, jednocześnie zwracając uwagę, aby nie gromadzić zbyt dużej grupy młodzieży w stołówce.

## **Zasady zachowania bezpieczeństwa przez pracowników bursy**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha lub inne nietypowe dolegliwości) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora bursy.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy, pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki i telefonicznego powiadomienia dyrektora bursy.

## **Obowiązki wychowawców**

Wychowawcy bursy:

1. pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad wychowankami;
2. świadczą opiekę nad wychowankami w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;

3. korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych;
4. wyjaśniają wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w bursie, dlaczego zostały wprowadzone, dbają o pozytywny przekaz powyższych treści, w celu wzbudzenia u młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
5. prowadzą profilaktykę prozdrowotną, ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez wychowanków wprowadzonych instrukcji;
6. nie organizują zajęć poza terenem bursy;
7. dokonują pomiarów temperatury ciała wychowanka w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby;
8. zachowują zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myją ręce bezpośrednio po wejściu do bursy oraz dezynfekują je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowują odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników bursy, stosują środki ochrony osobistej gdy jest to niezbędne ze względów bezpieczeństwa, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby;
9. dbają, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, jeżeli nie jest możliwe zachowanie odpowiedniego dystansu;
10. zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie, niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełnienia;
11. przypominają wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) jeżeli nie jest możliwe zachowanie wymaganego dystansu;
12. dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie;
13. dbają o czystość w miejscu swojej pracy i w pokojach wychowanków;
14. śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie zapobiegania zakażeniu (SARSCoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania;

## **Obowiązki pracowników obsługi**

Pracownicy obsługi:

1. wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia;
2. systematycznie dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk;
3. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, biurka, klawiaturę komputerową, kurki kranów,
4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
5. stosują środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich;
6. zmieniają maseczkę lub dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią.

## **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy bursy, wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz stosowania i przestrzegania jego postanowień.

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Skierniewice, dnia 28 sierpnia 2020 roku

## Procedura postępowania z wychowankiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

### A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcję izolatki.
- Pomieszczenie jest regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.

### 1. Izolacja wychowanka

### B. Pracownik bursy

- Jeżeli pracownik bursy zauważy u wychowanka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu.
- Wychowanek do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika bursy zabezpieczonego w środki ochrony osobistej. Osoby opiekujące się z wychowankiem w izolacji powinny ograniczyć kontakty do niezbędnego minimum.
- Pozostali wychowankowie z grupy pod opieką wychowawcy/innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz budynku bursy. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

### 2. Niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania wychowanka z bursy

### C. Pracownik bursy

- Pracownik bursy, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki.

### 3. Odbiór wychowanka przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru wychowanka

### D. Rodzic/opiekun odbierający wychowanka z bursy

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren bursy, dzwoni lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić bursy!
- Pracownik bursy, w środkach ochrony osobistej – przyprowadza dziecko do wydzielonej przestrzeni wspólnej i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

### 3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID -19 przez pracownika bursy

### E. Pracownik bursy

- Po zakończeniu procedury pracownik bursy najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę i rękawice.
- Izolatka, w której przebywał wychowanek jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.

### E. Dyrektor bursy

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników bursy informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w bursie ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji bursy.



## Procedura postępowania podczas wejścia do bursy osoby z zewnątrz

### 1. Wejście osoby z zewnątrz na teren bursy -

Rodzice i wychowankowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w przestrzeni wspólnej)

### C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do bursy

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie bursy - osoba z zewnątrz może wejść do bursy, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem lub wychowawcą telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W bursie nie można czekać na spotkanie.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w bursie tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren bursy, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, dzwoni podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik bursy zabezpieczony w środki ochrony osobistej, sprawdzi uprawnienia do wejścia – wpuszcza tę osobę.
- W wydzielonej części wspólnej, pracownik bursy rejestruje godzinę wejścia, nazwisko i imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w bursie.

#### C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren bursy, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście.
- nie wchodzi do bursy, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem lub wychowawcą na spotkanie telefonicznie lub mailowo

#### AC.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo wychowanków i pracowników bursy osoba bez maseczki nie może wejść na teren bursy, nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi .

### 2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do bursy – pracownik bursy, zgodnie z zaleceniami GIS dotyczącymi tego, że NA TEREN BURS Y MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA! zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

Jeżeli  $T < 37$  oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do bursy

Jeżeli  $T < 37$ , ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do bursy

Jeżeli  $T > 37$ , osoba z zewnątrz nie może wejść na teren bursy

- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren bursy przez dyrektora – musi wyjść z bursy,
- w takim wypadku następuje zamknięcie bursy, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika bursy. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej

### 3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w miejscu płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

### 4. Zakończenie procedury wchodzenia osoby z zewnątrz

- Po zakończeniu pracy pracownik bursy najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę i rękawice.
- Pomieszczenie wspólne i powierzchnie dotykowe są sprzątane i dezynfekowane,

# Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

## A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcje izolatki.
- Pomieszczenie jest regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.

### 1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

## B. Pracownik bursy /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik bursy zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora bursy.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest wychowawca, to wychowankowie z tej grupy pod opieką innego wychowawcy natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz bursy. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

### 2. Powiadomienie właściwych służb

## B. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

### A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

### A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji).

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący.

### 1. Zakończenie procedury

## D. Pracownik bursy/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik bursy, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w bursie, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

